

ЧПОУ «Гуманитарный колледж «Эдельвейс»

ОДОБРЕНА

УМО преподавателей

ОУП, ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель УМО \_\_\_\_\_ Накаева И.С.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. учебной частью

\_\_\_\_\_ Бахаева Х.Ш.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности: 33.02.01 Фармация

на базе среднего общего образования

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: ЧПОУ "Гуманитарный колледж "Эдельвейс"

Разработчики:

преподаватель \_\_\_\_\_ Эльмурзаев И.Н.

Рассмотрена на заседании УМО преподавателей ОУП, ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

\_\_\_\_\_ Председатель УМО Накаева И.С.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Согласовано

Зав. учебной частью \_\_\_\_\_

Бахаева Х.Ш.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО: специальности 33.02.01 Фармация

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации; · общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных сетей;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; · методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**овладеть общими компетенциями.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. ОК 5.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **овладеть профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний. ПК 2.1.

Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

##### **дисциплины:**

Общий объем образовательной программы-96

Объем учебных занятий -80

в том числе:

Лекций-28

Лабораторных практических занятий-52

Объем самостоятельной работы-16

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
Общий объем образовательной программы	<b>96</b>
Объем учебных занятий	<b>80</b>
в том числе:	
Лекций	28
Лабораторных практических занятий	52
Объем самостоятельной работы	16
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
33.02.01 Фармация**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Изучение информационного обеспечения профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание учебного материала	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.	
	Техника безопасности при работе с ПК. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение. Гимнастика для глаз. Проблемы, связанные с мышцами и суставами. Гимнастика при работе за ПК. Рациональная организация рабочего места			
Тема 1.2. Компоненты системного блока.	Компоненты системного блока. Базовая аппаратная конфигурация ПК.	2		
	Периферийные устройства ПК. Структурная схема ПК. Функциональное назначение, основные характеристики устройств ПК. Внутренние устройства системного блока. Структура микропроцессора. Основные типы носителей информации, их характеристики.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.	

	<b>Практические занятия №1.</b> Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовить реферат «Компьютер и зрение», «Гимнастика для глаз», «Проблемы, связанные с мышцами и суставами, гимнастика при работе за ПК»,		
<b>Тема 1.3.</b> Операционная система Windows	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Настройка операционной системы, мой компьютер, ярлыки, меню пуск. Функции и интерфейс. Организация файловой системы. Обслуживание файловой структуры Справочная система Windows.Операции с файловой системой. Работа с дисками. Проводник.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практические занятия №2.</b> Операционная система Windows.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	2	
	Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях. Выполнение упражнений при работе с файловой системой с записью на диск Подготовить доклад на темы: «История выпусков версий Microsoft Windows»,		
Тема 1.4 Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Работа с объектами. Работа с текстом. Интерфейс Интерфейс программы. Операции над объектами. MSWORD		



Тема 1.5 Понятие графического примитива: точка, отрезок, прямоугольник, окружность.	Содержание учебного материала	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Работа с объектами. Работа с текстом. Интерфейс		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Практические занятия №3. Знакомство с текстовым процессором MSWORD		
Тема 1.6 Интерфейс программы.	Содержание учебного материала	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Операции над объектами. MSWORD		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2	
	Создать простой документ по предложенной теме в одном из текстовых редакторов. Работа с учебником (конспектирование).		
Тема 1.7 Текстовые процессоры: назначение и основные функции	Содержание учебного материала	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Текстовые процессоры: назначение и основные функции. Использование текстовых редакторов в деятельности.		
Тема 1.8 Программные комплексы Open Office.	Содержание учебного материала	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Сравнение и преимущества, основные принципы работы. Обработка сканированного текста. Перекрестные ссылки. Защита данных. Понятие о шаблонах.		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	<b>Практические занятия №4.</b> Основные приемы оформления текстовой медицинской документации	2	
	<b>Практические занятия №5.</b> Создание таблиц в текстовом редакторе	2	
	<b>Практические занятия №6.</b> Создание комплексной медицинской документации с помощью программы MS Word.	2	
	<b>Практические занятия №7.</b> Гипертекстовое представление медицинских документов	2	
	<b>Практические занятия №8.</b> Технология оформления документа в соответствии с требованиями в MS Word.	2	
	<b>Практические занятия №9.</b> Основные приемы работы в программе Open Office Write	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	4	
	Создать документ на предложенную тему (документ должен содержать: таблицу, иллюстрации, перекрестные ссылки, оглавление, списки, установить пароль на открытие документа) Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.		
<b>Тема 1.9</b> Системы презентационной графики.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Методы и средства оформления результатов профессиональной деятельности в Microsoft Office PowerPoint.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Практическое занятие №10 Гипертекстовое представление медицинских документов	4	

	Практическое занятие №11 Технология оформления документа в соответствии с требованиями в MS Word.	4	
	Практическое занятие №12 Основные приемы работы в программе Open Office Write	4	
Тема 1.10 Справочно правовые и экспертные системы.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Настройка параметров презентации. Настройка анимации. Добавление эффектов мультимедиа.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Практическое занятие №13 Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс»	2	
	Практическое занятие №14. Создание и обработка презентаций с использованием интернет ресурсов.	2	
Тема 1.11 Электронные таблицы: назначение и основные функции.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели. Методы оптимизации работы.		
<b>Тема 1.12</b> Поиск, сортировка и фильтрация данных в электронной таблице.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Обзор справочно-правовых систем в РФ. «Консультант Плюс», «Гарант». Ограничения возможностей и области использования. Структура распространения правовой информации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Практическое занятие №15. Электронные таблицы в повседневной и профессиональной деятельности	2	

	Практическое занятие №16. Использование стандартных функций в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №17. Автоматизация деятельности с помощью встроенных функций	2	
	Практическое занятие №18. Создание сложного табличного документа.	2	
	Практическое занятие №19. Расчет суточного рациона питания	2	
<b>Тема 1.13.</b> Технология поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet Организация электронного документооборота.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Электронные таблицы: назначение и основные функции. Введение в электронные таблицы. Основные понятия. Структура рабочей книги. Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели Простейшие расчеты. Методы оптимизации работы. Манипуляции с таблицами. Адресация. Ссылки. Составление формул		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	6	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Комбинации «горячих» клавиш. Настройка панели Простейшие расчеты. Методы оптимизации работы. Манипуляции с таблицами. Адресация. Ссылки. Составление формул Графическое представление данных. Базы данных в Excel. Подведение итогов.		
<b>Тема 1.14.</b> Организация электронного документооборота.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК-1-13; ПК 1.1; ПК 2.6.
	Функции в Excel. Расчетные операции в Excel. Основные математические функции. Статистическая обработка данных. Функция Если. Графическое представление данных. Базы данных в Excel. Подведение итогов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	14	

	Практическое занятие №20 Основные понятия медицинской информатики.	2	
	Практическое занятие №21 Медицинские информационно-справочные системы, назначение, деление.	2	
	Практическое занятие №22 Медицинские консультативно-диагностические системы, назначение, виды, задачи, возможности.	2	
	Практическое занятие №23 Специализированные медицинские системы.	2	
	Практическое занятие №24 Медицинские приборно-компьютерные системы назначение, виды.	2	
	Практическое занятие №25 Автоматизированные рабочие места специалистов назначение, виды, задачи. Методы защиты медицинской информации.	2	
	Практическое занятие №26 Понятие о медицинской информатике.	2	
<b>ИТОГО</b>		96	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- шкаф для хранения учебных пособий
- компьютерные столы студентов
- компьютерные столы преподавателя
- учебные столы
- кресла
- стулья
- жалюзи
- кондиционер
- ионизаторы
- увлажнитель воздуха
- объединение персональных компьютеров в локальную сеть – выход в глобальную сеть Интернет (для организации отдельных занятий).

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска
- Персональный компьютер с монитором, клавиатурой и мышью
- Принтер сканер,
- Мультимедийный проектор
- Сетевой концентратор
- Мультимедийные наушники
- ЖК мониторы.

*Программные средства*

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор (процессор), растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Система управления базами данных;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;
- Медицинская информационная система.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

##### **1. Основная литература:**

###### **Учебники**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР Медиа, 2019.

##### **2. Дополнительная литература:**

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учеб. пособие. – 2020.

2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: Практикум. учеб. пособие. – Спб.: Издательство “Лань”, 2017.

3. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Спб.: Издательство “Лань”, 2020.

##### **2. Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

2. Единое окно допуска к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

5. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

(<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии"

6. <http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.

7. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации

8. <http://rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. 9. <http://www.74.rospotrebnadzor.ru>

Управление Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.

10. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.

11. <http://www.crc.ru> Информационно-методический центр "Экспертиза" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокращенное название - ИМЦ "Экспертиза") - федеральное государственное учреждение здравоохранения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

12. <http://www.fcgsen.ru> Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора.

13. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.

14. <http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).

15. <http://www.minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области.

16. <http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

17. <http://www.zdrav74.ru> Министерство здравоохранения Челябинской области.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> - использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности	- контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ) - самоконтроль и самооценка (тестирование)
- внедрять современные прикладные программные средства	- контроль преподавателя (комбинированный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (выполнение упражнений, выполнение индивидуальных заданий)
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет	- практическая проверка (выполнение упражнений, индивидуальных заданий)
- использовать электронную почту	- практическая проверка (выполнение упражнений, индивидуальных заданий)
<b>знать:</b> - устройство персонального компьютера	- контроль преподавателя (индивидуальный, комбинированный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - Письменная и практическая проверка
- основные принципы медицинской информатики - источники медицинской информации	- контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный, компьютерный тест-контроль);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль); - практическая проверка (проверка выполнения упражнений, самостоятельных работ)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль);</li> <li>- практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ)</li> <li>- самоконтроль и самооценка (тестирование)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль преподавателя (индивидуальный, фронтальный опросы, компьютерный тест-контроль);</li> <li>- практическая проверка (проверка презентаций, выполнения упражнений, самостоятельных работ)</li> </ul>